



Interreg
Maďarsko – Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou



Fond malých projektov
Výzva na predkladanie projektových žiadostí
HUSK-SPF-2601

Program Interreg Maďarsko-Slovensko

Verzia: 1-00

Dátum zverejnenia: 1. september 2026

Kontakty

Západná programová oblasť

EZÚS Rába-Dunaj-Váh

2800 Tatabánya

Fő tér 4.

Maďarsko

Telefón: +36 34 312 419 (HU/SK)

Mobil: +36 30 162 2320 (HU/SK)

E-mail: info@spf-west.eu

Web: www.spf-west.eu

Východná programová oblasť

EZÚS Via Carpatia

Bačíkova 7

040 01 Košice

Slovensko

Telefón:

Ing. Andrea Sedláček HU/SK (vedúca oddelenia): +421 907 766 411

Tímea Gyenes Havasi HU/SK (projektová manažérka): +421 917 306 721

E-mail: info@viacarpattia-spf.eu

Web: www.spf-viacarpattia.eu

Interreg+ support

iplussupport@szpi.hu

Úvod

Európske zoskupenia územnej spolupráce s ručením obmedzeným (ďalej len ako „EZÚS“) Rába-Dunaj-Váh a Via Carpatia v mene Ministerstva zahraničných vecí Maďarska a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky vyhlasujú viackolovú otvorenú Výzvu na predkladanie projektových žiadostí (ďalej len ako „Výzva“) financovaných z Fondu malých projektov (ďalej len ako „FMP“) Programu Interreg Maďarsko-Slovensko (ďalej len ako „Program“)

Harmonogram

Predkladanie žiadostí	1. kolo	2. kolo	3. kolo ¹ opcionálne
Dátum začiatku	01/09/2026	01/03/2027	01/09/2027
Dátum ukončenia	15/10/2026	15/04/2027	15/10/2027
Hodnotenie			
Dátum začiatku	16/10/2026	16/04/2027	16/10/2027
Dátum ukončenia	15/01/2027	15/07/2027	15/01/2028
Realizácia			
Dátum začiatku	01/03/2027	01/09/2027	01/03/2028
Dátum ukončenia	30/11/2027	31/07/2028	31/07/2028
Indikatívna alokácia	3.000.000 €	2.200.000 €	zostávajúce fin. prostriedky

Ciele

Cieľom FMP je podpora spolupráce medzi samosprávami a mimovládnyimi a neziskovými organizáciami pôsobiace na oboch stranách hranice, podpora osobných stretnutí a výmeny názorov medzi obyvateľmi pohraničného regiónu a posilnenie pocitu európskej identity a spolupatričnosti.

Podporované aktivity

V rámci tejto Výzvy sú podporované nasledovné aktivity:

- Spoločné dni obcí a miest: Oficiálne oslavy organizované obcami a mestami, ktoré vytvárajú nové alebo posilňujú existujúce cezhraničné partnerstvá.
- Spoločné dni pripomenutia si historických udalostí: Oslavy spojené so spoločnou historickou minulosťou, udalosťami alebo osobnosťami pohraničného regiónu.
- Dni tradícií: Kultúrne podujatia oslavujúce spoločné kultúrne korene, folklór alebo miestnu identitu.
- Deň európskej spolupráce: Programy pre verejnosť spojené s 21. septembrom, ktoré propagujú cezhraničné vzťahy a partnerstvo v rámci EÚ.

¹ Program si vyhradzuje právo nevyhlásiť 3. kolo v závislosti od dostupnosti finančných prostriedkov.

Podujatia podporené z FMP musia tvoriť ucelený celok² z časového aj miestneho hľadiska. **Programové prvky podujatia špecifické pre Interreg (ďalej len ako „Programové prvky ISP“) musia byť organizované na nekomerčnom základe, výlučne na komunitné a kultúrne účely, bezplatné a prístupné pre každého, bez ohľadu na pohlavie, rasový alebo etnický pôvod, náboženstvo alebo vieru, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.** V rámci tejto Výzvy nie sú podporované ekonomické aktivity, ktoré podliehajú pravidlám štátnej pomoci alebo pomoci de minimis.

Kritériá oprávnenosti

Kritériá cezhraničnej spolupráce

Projekt FMP môže byť realizovaný v rámci cezhraničného partnerstva, ktoré tvorí jeden Žiadateľ/Prijímateľ a jeho Zahraničný/-í partner/-i. Na získanie finančnej podpory sú oprávnené len projekty, ktorých sa zúčastňuje aspoň jeden partner registrovaný v Maďarsku a jeden partner registrovaný na Slovensku.

Žiadateľ/Prijímateľ je zodpovedný za výber a prizvanie partnerov, predloženie formulára žiadosti, realizáciu podujatia a vypracovanie záverečnej správy o projekte. Finančná podpora v rámci projektu sa poskytuje výlučne Žiadateľovi/Prijímateľovi.

Zahraniční partneri sú zodpovední za deklarovanie svojho zámeru zúčastniť sa podujatia a za zabezpečenie účasti zahraničných účastníkov počas realizácie.

Po predložení žiadosti nie je možné meniť organizácie zapojené do partnerstva. V rámci jedného kola predkladania žiadostí môže každá organizácia podať žiadosť iba raz, a to ako Žiadateľ/Prijímateľ a/alebo Zahraničný partner.

Právne kritériá

V pozícii Žiadateľa alebo Zahraničných partnerov sú oprávnené vystupovať tieto organizácie:

- miestne alebo regionálne samosprávy,
- verejné inštitúcie vo vlastníctve alebo správe samosprávy,
- mimovládna a nezisková organizácia, reprezentujúca samosprávu³.

² Podujatie musí byť realizované v jednom súvislom časovom období. V prípade viacdňového podujatia, jeho program musí prebiehať v bezprostredne po sebe nasledujúcich dňoch.

³ Mimovládne a neziskové organizácie sa môžu zapojiť do partnerstva, ak zastupujú miestnu samosprávu, na území ktorej pôsobia, na základe Vyhlásenia samosprávy o podpore.

Kritériá týkajúce sídla

Žiadateľ/Prijímateľ a Zahraniční partneri musia mať svoje registrované sídlo v programovej oblasti. Partnerstvo môžu vytvoriť partneri registrovaní v ktoromkoľvek z nasledujúcich regiónov⁴:

Západná programová oblasť

- HU101 – Hlavné mesto Budapešť
- HU102 – Peštianska župa
- HU212 – Komárňansko-ostrihomska župa
- HU221 – Rábsko-mošonsko-šopronska župa
- SK010 – Bratislavský samosprávny kraj
- SK021 – Trnavský samosprávny kraj
- SK023 – Nitriansky samosprávny kraj

Východná programová oblasť

- HU311 – Boršodsko-abovsko-zemplínska župa
- HU312 – Hevešská župa
- HU313 – Novohradská župa
- HU323 – Sabolčsko-satmársko-berežská župa
- SK032 – Banskobystrický samosprávny kraj
- SK042 – Košický samosprávny kraj

Kritériá Programových prvkov ISP

Okrem bežného programu podujatia musia Žiadatelia/Prijímatelia realizovať tri povinné programové prvky špecifické pre Interreg, a to:

- **ISP1) Budovanie partnerstva**

Žiadateľ/Prijímateľ musí zorganizovať slávnostné privítanie pozvaných hostí delegovaných Zahraničným partnerom (partnermi). Všetci partneri musia predstaviť svojich delegátov, svoje aktivity a dosiahnuté výsledky. Po vzájomnom predstavení partneri vyjadria svoj zámer pokračovať v spolupráci podpísaním dohody o spolupráci alebo podpísaním dodatku k existujúcej dohode o spolupráci.

Žiadosť sa považuje za kvalitnejšiu, ak sú zapojené organizácie partnerskými alebo spriatelenskými samosprávami, alebo organizáciami s podobnou činnosťou, cieľmi a odbornými výzvami, a ich vytvorená odborná spolupráca je pre všetky zapojené strany prospešná.

⁴ Cezhraničné partnerstvo medzi partnermi registrovanými v západnej a východnej programovej oblasti je oprávnené.



- **ISP2) Propagácia kultúrnych hodnôt hostiteľskej a pozvanej krajiny**

Žiadateľ/Prijímateľ musí zabezpečiť, aby bola zastúpená kultúrna rozmanitosť a hodnoty hostiteľskej krajiny aj pozvanej krajiny. ISP2 musí byť v oficiálnom programe podujatia uvedený ako samostatná časť. Kultúrny blok môže zahŕňať rôzne vystúpenia, napr. amatérske a profesionálne folklórne alebo súčasné súbory, školské skupiny, výstavy rôznych umelcov alebo prezentácie miestnych remesiel a gastronómie. Pri propagácii kultúrnych hodnôt je žiadúce uprednostniť miestnych a regionálnych obyvateľov a delegátov zahraničných partnerov.

Žiadosť sa považuje za kvalitnejšiu, ak program ISP2 úctivým a pestrým spôsobom odráža rozmanité kultúrne hodnoty oboch krajín, zapája čím viac miestnych obyvateľov a delegátov zahraničných partnerov.

- **ISP3) Propagácia demokratických hodnôt Európskej únie**

Žiadateľ/Prijímateľ musí vytvoriť priestor, ktorý umožní občanom žijúcim v pohraničnom regióne otvorene si vymieňať názory, spoznať výhody európskej identity a spolupatričnosti a vyjadriť svoje vlastné predstavy o budúcnosti Európy. ISP3 musí byť v oficiálnom programe podujatia uvedený ako samostatná časť. Verejný blok môže mať formu tematického fóra, diskusie za okrúhlym stolom, alebo zriadenia interaktívneho informačného stánku Europe Direct). Pri propagácii demokratických hodnôt Európskej únie je žiadúce uprednostniť účasť zástupcov samospráv, zástupcov verejných inštitúcií, mimovládnych a neziskových organizácií z oboch partnerských krajín, ako aj prizvaného experta v danej tematike a moderátora. Aktivita musí byť realizovaná formou verejného podujatia za účasti miestneho a zahraničného publika.

Projektová žiadosť sa považuje za kvalitnejšiu, ak program ISP3 úctivým a otvoreným spôsobom odráža demokratické hodnoty EÚ, prínosy európskej identity a spolupatričnosti a zapája miestnych obyvateľov a delegátov zahraničných partnerov.

Formulár žiadosti

Žiadosti sa predkladajú elektronicky prostredníctvom online systému Interreg+, dostupného na <https://husk.interregplus.eu/21-27>. Používateľská príručka k online systému je súčasťou balíka dokumentácie k Výzve. Formulár žiadosti a jeho prílohy musí Žiadateľ predložiť v úradnom jazyku členského štátu, v ktorom má sídlo⁵.

Zhrnutie projektu

Žiadateľ musí najprv vypracovať Zhrnutie projektu v **slovenskom a maďarskom jazyku** s nasledovným obsahom:

- Predstavenie pozvaných partnerských organizácií a ich vzťahu k Žiadateľovi.
- Všeobecný opis podujatia vrátane
 - jeho tradičného alebo inovatívneho charakteru,
 - cezhraničného charakteru,

⁵ Výnimku z vyššie uvedeného jazykového pravidla predstavuje časť „Zhrnutie projektu“ formulára žiadosti.

- presného miesta konania,
- cieľových skupín a
- predpokladaného počtu zahraničných účastníkov delegovaných partnerskými organizáciami a všetkých účastníkov.

Partner bez rozpočtu

Žiadateľ musí nahráť všeobecné údaje pozvaných Zahraničných partnerov na záložku „Partner bez rozpočtu“.

Aktivita

Na záložke „Aktivita“ formulára žiadosti musí Žiadateľ opísať programové prvky špecifické pre Interreg nasledovne:

Aktivita 1 | ISP1 – Budovanie partnerstva

- Dátum: Predpokladaný dátum a čas privítania⁶.
- Miesto: Konkrétne miesto konania podujatia.
- Opis: Hlavné programové prvky uvítacieho ceremoniálu.
- Hmatateľné výsledky: Počet a hlavné obsahové body dohôd o spolupráci.

Aktivita 2 | ISP2 – Propagácia kultúrnych hodnôt hostiteľskej alebo pozvanej krajiny

- Dátum: Predpokladaný dátum a čas realizácie celkového bloku.
- Miesto: Konkrétne miesto realizácie daného bloku.
- Opis každého vystúpenia s nasledujúcimi prvkami:
 - Predpokladaný čas
 - Názov, krajina a miesto pôvodu interpreta, skupiny alebo umelca
 - Stručný opis vystúpenia
- Hmatateľné výsledky: Trvanie programového bloku a celkový počet vystúpení

Aktivita 3 | ISP3 – Propagácia demokratických hodnôt Európskej únie

- Dátum: Predpokladaný dátum a čas realizácie celkového bloku.
- Miesto: Konkrétne miesto realizácie daného bloku.
- Opis:
 - Predpokladaný dátum a čas bloku
 - Krajina a miesto pôvodu moderátora a/alebo účastníkov diskusie

⁶ Podrobné pravidlá týkajúce sa zmien programu v prípade nepredvídateľných udalostí – vyššia moc (vis maior) – budú bližšie špecifikované v Príručke implementácie malých projektov.

- Stručný opis diskusie
- Hmatateľné výsledky: Trvanie programového bloku a celkový počet rečníkov

Realizácia všetkých troch programových prvkov ISP je povinná; ak niektorý z nich nebude realizovaný, finančný príspevok EÚ sa zníži na nulu. Programové prvky ISP musia byť bezplatné.

Oprávnené aktivity podporované v rámci tejto Výzvy sledujú ciele vo verejnom záujme súvisiace s cezhraničnou spoluprácou, budovaním komunit, kultúrnou výmenou a podporou európskych hodnôt. Aktivity sú organizované ako verejné, nekomerčné podujatia, sú pre účastníkov bezplatné, sú otvorené širokej verejnosti na nediskriminačnom základe, a nie sú zamerané na vytváranie zisku ani na poskytovanie hospodárskej výhody podnikom. Z uvedeného dôvodu oprávnené aktivity nepredstavujú hospodársku činnosť v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ.

Za týchto podmienok Prijímatelia nezískavajú hospodársku výhodu, ktorú by za bežných trhových podmienok nemohli získať. V súlade s bodom 66 Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01) preto na úrovni Prijímateľov nevzniká hospodárska výhoda.

Preto financovanie oprávnených aktivít/podujatí v rámci tejto Výzvy nepredstavuje štátnu pomoc v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ, keďže podporované aktivity nemajú hospodársku povahu a Prijímateľom sú uhrádzané výlučne odôvodnené náklady vynaložené na ich realizáciu, zodpovedajúce trhovým cenám, a nie sú predmetom dvojitého financovania. V dôsledku toho Prijímatelia nezískavajú hospodársku výhodu, ktorú by za bežných trhových podmienok nemohli získať.

Rozpočet

Celkový rozpočet projektu sa určí na základe plánovaného počtu zahraničných účastníkov delegovaných Zahraničnými partnermi nasledovne:

Počet zahraničných účastníkov (osoby)	Príspevok z EFRR (€)	Celkový rozpočet (€)
25 až 40	8 455,00	10 568,75
41 až 55	12 690,00	15 862,50
56 až 70	16 910,00	21 137,50
71 až 85	20 300,00	25 375,00
86 až 100	24 530,00	30 662,50
101 až 115	27 905,00	34 881,25
116 až 130	30 450,00	38 062,50
131 až 145	33 830,00	42 287,50

- Plánovaný celkový počet zahraničných účastníkov delegovaných Zahraničnými partnermi na podujatí musí byť uvedený v časti „Rozpočet“ formulára žiadosti, v rozpočtovom riadku 5.5.
- Konečná výška finančného príspevku sa určí na základe počtu zahraničných účastníkov delegovaných Zahraničnými partnermi, ktorí sa podujatia skutočne zúčastnili a registrovali sa.



- Delegovaný zahraničný účastník je oprávnený, ak má trvalé bydlisko v členskom štáte, v ktorom má sídlo Zahraničný partner.
 - Zahraniční účastníci delegovaní Zahraničnými partnermi musia na podujatí podpísať prezenčnú listinu pripravenú Prijímateľom a uviesť svoje trvalé adresy.
 - Prijímateľ musí tiež vyhotoviť jednu alebo viac spoločných fotografií zahraničných účastníkov delegovaných Zahraničnými partnermi, ktoré preukazujú počet záznamov na prezenčnej listine.
- Ak je overený počet zahraničných účastníkov delegovaných Zahraničnými partnermi nižší než pôvodne schválený, príspevok EÚ sa zníži v súlade s vyššie uvedenou rozpočtovou tabuľkou.
- Ak je overený počet zahraničných účastníkov delegovaných Zahraničnými partnermi nižší ako 25 osôb, finančný príspevok EÚ sa zníži na nulu.
- Podrobné pravidlá realizácie a vyúčtovania projektu sú stanovené v Príručke implementácie malých projektov.

Povinné prílohy

K žiadosti musia byť priložené nasledovné prílohy:

- **Návrh podrobného programu**

Žiadateľ musí priložiť návrh podrobného programu celého podujatia v chronologickom poradí, s predpokladaným termínom (dátum, hodina), presným miestom konania a stručným opisom jednotlivých bodov programu. Dokument musí byť nahraný do priečinka „Agenda“.

- **Vyhlásenie Žiadateľa**

Oficiálnu šablónu je potrebné nahráť do priečinka „Final recipient“ vyplnenú a podpísanú štatutárnym zástupcom Žiadateľa.

- **Vyhlásenie samosprávy o podpore Žiadateľa**

V prípade mimovládnych a neziskových organizácií musí byť Vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom samosprávy, na území ktorej sa podujatie koná, a nahrané do priečinka „Partners“.

- **Vyhlásenie samosprávy o podpore Zahraničného partnera**

V prípade mimovládnych a neziskových organizácií musí byť Vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom samosprávy, podľa sídla zahraničného partnera, a nahrané do priečinka „Partners“.

- **Vyhlásenie Zahraničného partnera (partnerov) o zámere účasti**

Oficiálny vzor, podpísaný oprávneným zástupcom každého Zahraničného partnera, musí byť nahraný do priečinka „Partners without budget“. Každá partnerská organizácia musí vyplniť samostatné Vyhlásenie o zámere účasti.

Zdroj financovania

Malý projekt je financovaný z nenávratného finančného príspevku Európskej únie, národného spolufinancovania členských štátov a vlastných zdrojov Žiadateľa/Prijímateľa, a to nasledovne:

	Príspevok z EÚ	Národné spolufinancovanie	Vlastné zdroje
Koneční prijímatelia registrovaní v Maďarsku ⁷	80%	15%	5%
Prijímatelia registrovaní na Slovensku	80%	12%	8%

Finančný príspevok sa vypláca formou refundácie; takže za predbežné financovanie zodpovedá Žiadateľ/Prijímateľ. Prijímateľ nie je povinný dokladovať, že výdavky súvisiace s programovými prvkami boli vynaložené a uhradené; je však povinný samostatne evidovať finančnú podporu prijatú z FMP vo svojom účtovnom systéme.

Predkladanie žiadostí

Pred predložením žiadosti môžu Žiadatelia kontaktovať projektových manažérov príslušného EZÚS telefonicky alebo e-mailom v pracovných dňoch od 8:00 do 15:00 hod. Po predchádzajúcej dohode môžu tiež požiadať o osobný pohovor alebo online konzultáciu.

Žiadosti sa musia predkladať elektronicky prostredníctvom online systému Interreg+, dostupného na <https://husk.interregplus.eu/21-27>. Používateľská príručka k online systému je súčasťou balíka dokumentácie k Výzve.

Termín predkladania žiadostí:

Predkladanie žiadostí	1. kolo	2. kolo	3. kolo opcionálne
Dátum začiatku	01/09/2026	01/03/2027	01/09/2027
Dátum ukončenia	15/10/2026-15.00 hod.	15/04/2027-15.00 hod.	15/10/2027-15.00 hod.

Po predložení žiadosti dostane Žiadateľ potvrdzujúci e-mail o úspešnom doručení žiadosti. Ak po predložení žiadosti neobdržíte potvrdzujúci e-mail, bezodkladne nás o tom informujte na adrese iplus-support@szpi.hu.

Monitorovací výbor FMP môže pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí zmeniť podmienky Výzvy; tieto zmeny však nesmú ovplyvniť kritériá oprávnenosti a hodnotiace kritériá. Ak Žiadateľ predložil žiadosť ešte pred zverejnením zmeny, nesmie byť kvôli zmeneným podmienkam znevýhodnený. Monitorovací výbor môže Výzvu kedykoľvek zrušiť, po predchádzajúcej konzultácii s Riadiacim orgánom a Národným orgánom, najmä v nasledujúcich prípadoch:

- zistené nezrovnalosti počas procesu, najmä ak porušujú zásadu rovnakého zaobchádzania;
- mimoriadna okolnosť alebo neprekonateľná prekážka, ktorá ohrozuje realizáciu plánovaných

⁷ Podrobné pravidlá v Nariadení vlády Maďarska č. 241/2023 (VI. 20.)

aktivít.

Ak bude Výzva na predkladanie žiadostí stiahnutá, informácie budú zverejnené na webovej stránke FMP EZÚS Rába-Dunaj-Váh: www.spf-west.eu; na webovej stránke EZÚS Via Carpatia: www.spf-viacarpatia.eu; a na webovej stránke Programu: www.interreghusk.eu.

Výber žiadostí

Žiadosti podliehajú jednokolovému výberovému konaniu. Výberové konanie pozostáva z nasledovných častí:

- 1) Administratívne hodnotenie
- 2) Hodnotenie podľa kritérií oprávnenosti
- 3) Kvalitatívne hodnotenie
- 4) Rozhodnutie Monitorovacieho výboru

Administratívne hodnotenie

Počas administratívneho hodnotenia programový manažér príslušného EZÚS skontroluje, či Žiadateľ predložil povinné prílohy. Ak je žiadosť neúplná, projektový manažér príslušného EZÚS jedenkrát vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov. EZÚS zašle výzvu na odstránenie nedostatkov elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom. Ak Žiadateľ nenahrá a nepredloží chýbajúce prílohy v online systéme Interreg+ do 7 kalendárnych dní, bude žiadosť zamietnutá.

Hodnotenie oprávnenosti

Ak je žiadosť z formálnej stránky v poriadku, pristúpi sa k hodnoteniu jej oprávnenosti. Počas hodnotenia oprávnenosti programový manažér príslušného EZÚS na základe údajov uvedených v žiadosti a v požadovaných prílohách overí, či žiadosť spĺňa kritériá oprávnenosti, a to nasledovne:

- formulár žiadosti a jej prílohy sú predložené v úradnom jazyku členského štátu, v ktorom má Žiadateľ sídlo, a zhrnutie projektu je vypracované v slovenskom a v maďarskom jazyku;
- minimálne požiadavky týkajúce sa partnerstva sú splnené;
- Žiadateľ je z programovej oblasti a podujatie realizuje tiež v programovej oblasti;
- Žiadateľ a Zahraničný partner (partneri) sú oprávnenými žiadateľmi;
- žiadosť obsahuje opis všetkých troch povinných programových prvkov špecifických pre Interreg;
- plánovaný počet zahraničných účastníkov v rámci programových prvkov ISP spĺňa minimálnu požiadavku;
- štátna pomoc/pomoc de minimis nie je relevantná. Upozorňujeme, že táto Výzva nepodporuje žiadne aktivity súvisiace so štátnou pomocou alebo pomocou de minimis a takéto projekty budú zamietnuté.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky oprávnenosti Výzvy na predkladanie žiadostí, bude zamietnutá.

Kvalitatívne hodnotenie

Ak žiadosť spĺňa kritériá oprávnenosti, pristúpi sa k jej kvalitatívnemu hodnoteniu. Kvalita malých projektov sa posudzuje podľa hodnotiacich kritérií zverejnených ako súčasť Výzvy na predkladanie žiadostí. Hodnotitelia posudzujú splnenie jednotlivých kritérií formou kvantitatívneho bodového hodnotenia a presného odôvodnenia. Za každé kritérium možno udeliť 0 až 5 bodov. Celkový súčet bodov sa môže pohybovať od 0 do 100 bodov. Konečný súčet bodov hodnotenia žiadosti je priemerom súčtu bodov z dvoch kvalitatívnych hodnotení. Kritériá kvalitatívneho hodnotenia sú uvedené v hodnotiacom hárku, ktorý je súčasťou tejto Výzvy.

Rozhodnutie Monitorovacieho výboru

Po ukončení kvalitatívneho hodnotenia sa žiadosti zaradia do poradia podľa nasledovných kategórií:

- malé projekty navrhnuté na schválenie;
- malé projekty navrhnuté na podmienené schválenie;
- malé projekty navrhnuté na zamietnutie.

Poradie sa určuje na základe konečného súčtu bodov hodnotiacich požiadaviek, v zostupnom poradí. Žiadosti, ktoré dosiahnu menej ako 70 bodov, budú automaticky zamietnuté. Malé projekty, ktoré dosiahnu 70 bodov alebo viac, môžu získať podporu až do výšky rozpočtu vo Výzve.

V pracovný deň nasledujúci po schválení zápisnice zo zasadnutia Monitorovacieho výboru zverejnia EZÚS zoznam schválených malých projektov na svojich webových stránkach a písomne informujú všetkých Žiadateľov o výsledku výberového konania. Príslušné EZÚS uzatvorí Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku z EFRR so Žiadateľmi malých projektov navrhnutých na schválenie alebo na podmienené schválenie. EZÚS včas informuje Prijímateľa o dokumentoch potrebných na uzavretie zmluvy a o termíne ich predloženia.

Postup pri vybavovaní sťažností

Rozhodnutie Monitorovacieho výboru vychádza z európskej legislatívy a Žiadatelia majú možnosť podať proti rozhodnutiu sťažnosť v spravodlivom a transparentnom postupe. Sťažnosť možno podať, ak sa Žiadateľ domnieva, že hodnotenie alebo výber malého projektu nebol vykonaný v súlade s kritériami hodnotenia alebo výberových kritérií stanovených vo Výzve.

Sťažnosť musí byť predložená EZÚS v písomnej forme, v úradnom jazyku krajiny Žiadateľa. Sťažnosť nemá predpísaný oficiálny formulár ani šablónu. Musí obsahovať identifikáciu Žiadateľa, dôvody podania sťažnosti a musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom organizácie, ktorá sťažnosť podáva. Sťažnosť môže byť podaná aj elektronicky prostredníctvom e-mailu, najneskôr do 10 kalendárnych dní od oficiálneho oznámenia rozhodnutia Žiadateľovi.

V prípade Žiadateľov zo západnej programovej oblasti sa sťažnosť zasiela na e-mailovú adresu info@spf-west.eu, a v prípade Žiadateľov z východnej programovej oblasti na e-mailovú adresu info@viacarpattia-spf.eu.

Na účely vybavovania sťažností zriaďuje Monitorovací výbor FMP Radu pre sťažnosti, ktorá je zodpovedná za posudzovanie sťažností predložených Žiadateľmi malých projektov podľa kritérií stanovených v Postupe pri vybavovaní sťažností Monitorovacieho výboru FMP.

Zmluvná dokumentácia

Po ukončení výberového konania príslušné EZÚS vyzvú Prijímateľov podporených malých projektov, aby predložili dokumenty potrebné na uzavretie Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z EFRR. Ak to programový manažér EZÚS považuje za potrebné, môže tiež iniciovať osobnú konzultáciu s cieľom urýchliť uzavretie zmluvy. Realizácia podujatia je možná až po podpise Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z EFRR oboma zmluvnými stranami. Na uzavretie Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z EFRR je potrebné predložiť nasledovné dokumenty:

Potvrdenie o bankovom účte

Zmluva o bankovom účte alebo potvrdenie vydané bankou, ktorá vedie účet Prijímateľa, o tom, že účet je spôsobilý na prijímanie prostriedkov v mene EUR, s uvedením názvu banky, jej adresy, SWIFT kódu, čísla bankového účtu Prijímateľa vo formáte IBAN a meny bankového účtu.

Podpisový vzor

Úradne overený podpisový vzor štatutárneho zástupcu Prijímateľa.

Podrobný, aktualizovaný program plánovaného podujatia

Prijímateľ vypracuje konečný podrobný program plánovaného podujatia vrátane všetkých plánovaných programových prvkov.

Príloha ISP

Príloha k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku z EFRR, v ktorej Prijímateľ predstaví programové prvky špecifické pre Interreg, ktoré sa majú realizovať na podujatí.

Ochrana osobných údajov

Vo vzťahu k údajom uvedeným v predloženej žiadosti je správcom údajov EZÚS príslušnej programovej oblasti. EZÚS spracúva osobné údaje v súlade so zásadami dobrej viery, spravodlivého postupu a transparentnosti, ako aj v súlade s ustanoveniami platnej legislatívy. Osobné údaje budú použité výlučne v súlade so Zásadami ochrany osobných údajov a ich spracúvania a na uvedený konkrétny účel (účely) a nebudú použité nad rámec tohto účelu.

Žiadateľ je zodpovedný za to, aby osobné údaje ostatných dotknutých osôb uvedené vo formulári malého projektu a jeho prílohách boli v súlade s nariadením (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) spracúvané a sprístupnené inštitucionálnemu systému Programu na primeranom právnom základe a po riadnom informovaní dotknutých osôb. Právnym základom spracúvania údajov môže byť zákonné oprávnenie, zmluvná povinnosť týkajúca sa dotknutej osoby alebo predchádzajúci, jednoznačný, na základe riadneho informovania udelený, dobrovoľný a výslovný súhlas dotknutej osoby, ktorým dotknutá osoba udeľuje jednoznačný súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na konkrétny účel a v konkrétnom rozsahu. Od dotknutých osôb nemožno požadovať všeobecný súhlas so spracúvaním ich osobných údajov.

Ak má EZÚS v úmysle použiť osobné údaje na iný účel ako pôvodný, informuje o tomto zámere dotknutú osobu, získa jej predchádzajúci a výslovný súhlas a poskytne dotknutej osobe možnosť odmietnuť použitie jej osobných údajov. EZÚS neoveruje poskytnuté osobné údaje; za ich správnosť zodpovedá osoba, ktorá ich poskytla. EZÚS neposkytuje osobné údaje tretím stranám, s výnimkou prípadov, keď je oprávnené a povinné odovzdať osobné údaje, ktoré má k dispozícii a riadne uchováva, príslušnému orgánu, ak si to vyžaduje zákon alebo právoplatné rozhodnutie orgánu. EZÚS nezodpovedá za takéto poskytnutie údajov ani za jeho následky.

EZÚS zaisťuje bezpečnosť osobných údajov, prijíma všetky technické a organizačné opatrenia a stanovuje procesné pravidlá, ktoré zaručujú ochranu evidovaných, uchovávaných a spracúvaných osobných údajov a zabraňujú náhodnej strate, zničeniu, neoprávnenému prístupu, neoprávnenému použitiu, neoprávnenej úprave a neoprávnenej distribúcii.